

Piano di Miglioramento 2016/17

PVIC80800Q IC DI ROBBIO

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Confronto e stesura del curriculum verticale	Sì	
	Creazione di un gruppo di lavoro fra docenti dei diversi ordini di scuola.	Sì	
	Individuazione di criteri comuni per l'assegnazione del voto di comportamento (Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado)	Sì	
Continuità e orientamento	Creazione della commissione di valutazione		Sì
	Elaborazione e somministrazione di prove comuni		Sì

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Confronto e stesura del curriculum verticale	4	3	12
Creazione di un gruppo di lavoro fra docenti dei diversi ordini di scuola.	5	3	15
Individuazione di criteri comuni per l'assegnazione del voto di comportamento (Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado)	5	5	25
Creazione della commissione di valutazione	5	3	15
Elaborazione e somministrazione di prove comuni	4	3	12

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Confronto e stesura del curriculum verticale	Ridurre le criticità nel passaggio tra i due ordini di scuola.	Numero delle non ammissioni nel primo anno della scuola secondaria di I grado	Dato statistico
Creazione di un gruppo di lavoro fra docenti dei diversi ordini di scuola.	Confronto fra i docenti dei due ordini di scuola per la stesura del curriculum verticale e la definizione di criteri comuni per la formulazione del voto di comportamento.	Calendario delle scadenze previste per la realizzazione del curriculum verticale.	Monitoraggio in itinere e verifica conclusiva dell'elaborazione del curriculum verticale
Individuazione di criteri comuni per l'assegnazione del voto di comportamento (Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado)	Confronto e riflessione sui risultati delle azioni educative	Calendario delle scadenze previste per l'elaborazione della griglia comune	Verifica conclusiva dell'elaborazione della griglia condivisa e monitoraggio sull'utilizzo dello strumento sul documento di valutazione
Creazione della commissione di valutazione	Coordinamento, monitoraggio e supporto per l'elaborazione e la somministrazione di prove di verifica comuni	Calendario delle scadenze	Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo
Elaborazione e somministrazione di prove comuni	Confronto e riflessioni sui risultati dell'insegnamento	Risultati delle prove	Tabulazione dei risultati e verifica per classi parallele

OBIETTIVO DI PROCESSO: #25704 Confronto e stesura del curriculum verticale

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Stesura di una programmazione didattica e di criteri di valutazione del comportamento condivisi fra i diversi ordini di scuola
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Clima di maggior collaborazione tra i docenti e conoscenza reciproca dei modelli di valutazione didattica adottati

Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Possibili divergenze di opinione tra docenti
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Riduzione del numero delle non ammissioni nel primo anno della scuola secondaria di I grado
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Bassa ricaduta del documento sulla prassi didattica e valutativa

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Consapevolezza del carattere di unitarietà della scuola di base e riduzione delle differenze metodologiche pur nel rispetto della libertà di insegnamento	Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica .

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Scelta di una griglia comune per l'inserimento degli obiettivi della programmazione didattica e stesura del curricolo verticale sulla base delle indicazioni nazionali
Numero di ore aggiuntive presunte	84
Costo previsto (€)	1470
Fonte finanziaria	Fondo di Istituto e/o Fondo per il Miglioramento
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Apertura dei locali e assistenza
Numero di ore aggiuntive presunte	8
Costo previsto (€)	100
Fonte finanziaria	Fondo di Istituto
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e

servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Relazione al collegio dei docenti sul lavoro svolto dalla commissione e pubblicazione del documento sul sito della scuola.										Sì - Verde
Stesura definitiva del curriculum verticale									Sì - Verde	
Attività di lettura e revisione della bozza degli obiettivi per ambiti disciplinari e per classi parallele								Sì - Verde		
Analisi e progettazione comune di percorsi migliorativi nell'ambito della costruzione del curriculum verticale						Sì - Verde				
Discussione finalizzata alla scelta di un modello di griglia condiviso						Sì - Verde				
Nomina dei membri della commissione					Sì - Verde					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/06/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Percentuale degli alunni non ammessi all'anno scolastico successivo nel primo anno della scuola sec. di I grado
Strumenti di misurazione	Raccolta dati statistici
Criticità rilevate	Iniziale difficoltà nell'individuazione di una griglia comune alla Scuola Primaria e Secondaria di I grado (obiettivi operativi e competenze)
Progressi rilevati	Ristrutturazione della griglia e raggiungimento di un accordo riguardo agli obiettivi prioritari
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Modifica del materiale precedentemente prodotto in base alla griglia selezionata

OBIETTIVO DI PROCESSO: #25399 Creazione di un gruppo di lavoro fra docenti dei diversi ordini di scuola.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Nomina dei docenti membri della commissione
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore collaborazione e confronto tra i docenti e unitarietà del processo di insegnamento/apprendimento
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Possibile scollamento tra il personale impegnato e settori di personale scarsamente motivato a partecipare
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Riduzione del disagio nel passaggio tra i due ordini di scuola
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Scarsa ricaduta del lavoro svolto sul personale docente con conseguente difficoltà di raggiungimento dell'obiettivo della diminuzione delle non ammissioni.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
--	---

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Azione di miglioramento della capacità di confronto e collaborazione del personale docente.	Investimento sul capitale umano connesso alla valorizzazione del personale con ricaduta sul miglioramento del processo di insegnamento /apprendimento.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Creazione di un gruppo di lavoro fra docenti dei diversi ordini di scuola.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Nomina dei membri del gruppo di lavoro					Sì - Nessuno					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta

- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	11/02/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Insediamiento
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #43536 Individuazione di criteri comuni per l'assegnazione del voto di comportamento (Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado)

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Individuazione di criteri comuni ed elaborazione di una griglia condivisa per l'assegnazione del voto di comportamento
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Coinvolgimento di tutti i docenti nell'utilizzo e nelle eventuali modifiche dello strumento
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Eventuale disaccordo di alcuni docenti con i criteri individuati dalla Commissione
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Maggiore oggettività ed uniformità di giudizio
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Implementazione di una cultura valutativa collegiale	Investimento sul capitale umano connesso alla valorizzazione del personale con ricaduta sul miglioramento del processo di insegnamento /apprendimento

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Individuazione di criteri comuni per l'assegnazione del voto di comportamento e stesura di una griglia di rilevazione condivisa. Rendicontazione al collegio docenti
Numero di ore aggiuntive presunte	30
Costo previsto (€)	525
Fonte finanziaria	Fondo di Istituto e/o Fondo per il miglioramento
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Apertura dei locali e assistenza
Numero di ore aggiuntive presunte	3
Costo previsto (€)	37,5
Fonte finanziaria	Fondo di Istituto
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Individuazione di criteri comuni per l'assegnazione del voto di comportamento (Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado)										Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/05/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Produzione delle griglie per gli obiettivi comuni
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #25408 Creazione della commissione di valutazione

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Nomina dei docenti membri della commissione
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Crescita e valorizzazione delle potenzialità operative del personale insegnante impegnato nell'azione di miglioramento.

Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Possibile scollamento tra il personale impegnato e settori di personale scarsamente motivato a partecipare
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Effetto di trascinamento del gruppo di miglioramento con effetti positivi dal punto di vista motivazionale sul resto dei docenti
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Scarsa ricaduta del lavoro svolto sul personale docente con conseguente difficoltà di raggiungimento dell'obiettivo della diminuzione delle non ammissioni.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Azione di miglioramento della capacità di autovalutazione del personale docente e in generale della scuola	Investimento sul capitale umano connesso alla valorizzazione del personale con ricaduta sul miglioramento del processo di insegnamento /apprendimento

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Nomina membri della commissione valutazione
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Nomina dei membri della commissione					Sì - Nessuno						

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	01/09/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Insedimento commissione di valutazione
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #25409 Elaborazione e somministrazione di prove comuni

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Elaborazione e somministrazione di prove di verifica periodiche comuni
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Coinvolgimento di tutti i docenti nell'elaborazione delle prove
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Possibile scarso coinvolgimento da parte di alcuni docenti
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Crescita complessiva di una cultura della valutazione e dell'autovalutazione con ricaduta positiva sugli esiti degli alunni
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Perdita di vista del significato formativo della valutazione

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Implementazione di una cultura valutativa collegiale	Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica attraverso l'adeguamento delle metodologie didattiche ai feedback ottenuti

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Coordinamento della stesura e della somministrazione delle prove comuni. Raccolta e tabulazione dei risultati delle prove. Rendicontazione al collegio docenti
Numero di ore aggiuntive presunte	60
Costo previsto (€)	1050
Fonte finanziaria	Fondo di Istituto e /o Fondo per il Miglioramento
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Apertura locali e assistenza
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	125
Fonte finanziaria	Fondo di Istituto
Figure professionali	Altre figure

Tipologia di attività
Numero di ore aggiuntive presunte
Costo previsto (€)
Fonte finanziaria

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Rendicontazione al collegio dei docenti dei risultati delle prove comuni finali										Sì - Nessuno
Tabulazione dei risultati delle prove finali										Sì - Nessuno
Rendicontazione al collegio dei docenti dei risultati delle prove comuni iniziali			Sì - Nessuno							
Supervisione della somministrazione delle prove finali comuni									Sì - Nessuno	
Tabulazione dei risultati delle prove iniziali		Sì - Nessuno								
Supervisione della somministrazione delle prove iniziali comuni		Sì - Nessuno								
Coordinamento della stesura delle prove comuni iniziali e finali di lingua italiana e matematica da parte dei docenti di classi parallele	Sì - Nessuno									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa

- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	24/11/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Risultati delle prove
Strumenti di misurazione	Tabulazione dei risultati ed elaborazione di grafici statistici
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Riduzione delle disparità degli esiti degli alunni tra la Scuola Primaria e Secondaria di I grado
Priorità 2	Individuazione di criteri comuni per l'assegnazione del voto di comportamento (Scuola Primaria e Secondaria di I grado)

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati scolastici
Traguardo della sezione 5 del RAV	Riduzione delle disparità degli esiti degli alunni tra la scuola primaria e secondaria di I grado.
Data rilevazione	01/09/2017
Indicatori scelti	Numero delle non ammissioni nel primo anno della scuola secondaria di I grado
Risultati attesi	Ridurre le criticità nel passaggio tra i due ordini di scuola.
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
---------------------------	--------------------	--------------

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
---------------------------	--------------------	--------------

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
-------------	--------------

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Nessun dato inserito