



CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO

Per il personale docente, amministrativo e ausiliario

ANNO SCOLASTICO 2015-2016

Il presente contratto conserva validità fino a nuova negoziazione. All'inizio di ogni anno scolastico le parti si incontrano per verificare la volontà di confermare o meno le norme contenute nel presente contratto. Gli accordi sottoscritti si intendono tacitamente prorogati, salvo disdetta o richiesta di rinegoziazione di una delle parti.

Il giorno, 7 ottobre 2015 con successivi aggiornamenti nei giorni 18/02 /2016 e 5/05/2016 presso l'I.C. di Robbio, tra il Dirigente scolastico Roberto Gardino e la RSU di Istituto composta da Susanna Marchesi, Cerini Gianna, Claudia Falzoni, presenti i R.O.S. De Grandi Laura (CSL) e Rubinato Elisabetta (UIL) (presente anche il rappresentante sindacale della CGIL Rossella Banzato) si conviene e si stipula quanto segue:

A) PARTE PRIMA - MATERIE REGOLATE DALL'ART. 6 CCNL 2006-2009

A1. MODALITA' DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE IN RAPPORTO AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA E AL PIANO DELLE ATTIVITA'

In riferimento all'assegnazione del personale docente alle classi, all'orario delle lezioni, dei moduli, all'orario dei docenti e agli impegni degli organi collegiali, si fa riferimento alle delibere dei Collegi dei docenti unitario e di sezione, tenendo conto delle competenze in merito del Dirigente scolastico.

Le sostituzioni del personale avverranno secondo le norme vigenti.

Si fa riferimento in particolare ai seguenti documenti, giacenti presso la Segreteria dell'IC :

- Calendario degli impegni della Scuola dell'Infanzia ,a.s. 2015 - 2016.
- Calendario degli impegni della Scuola primaria, a.s. 2015 - 2016..
- Calendario riunioni della Scuola secondaria di 1° grado, a.s. 2015 - 2016..
- Piano degli incarichi organizzativi desunto dalla proposta di MOF (Miglioramento dell'Offerta Formativa), a.s. a.s. 2015 - 2016..
- Progetti nell'ambito del Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2015 - 2016 deliberati dal Collegio docenti e dal Consiglio di Istituto.

A2. MODALITA' DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE ATA IN RELAZIONE AL PIANO DELLE ATTIVITA' FORMULATO DAL DSGA.

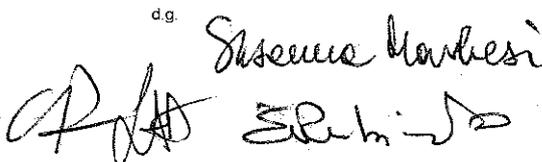
Si fa riferimento al Piano delle attività del Personale ATA, A.S. 2015/2016, formulato dal DSGA Giovanna Dellara e giacente presso l'Ufficio di Segreteria dell'IC.

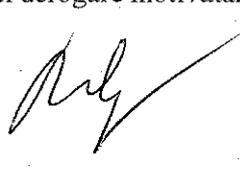
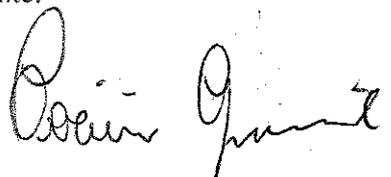
A3. - INFORMATIVA SUI CRITERI RIGUARDANTI LE ASSEGNAZIONI DEL PERSONALE DOCENTE ED ATA ALLE SEZIONI STACCATE E AI PLESSI, RICADUTE SULL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E DEL SERVIZIO DERIVANTI DALL'INTENSIFICAZIONE DELLE PRESTAZIONI LEGATE ALLA DEFINIZIONE DELL'UNITA' DIDATTICA. RITORNI POMERIDIANI.

DOCENTI

Il dirigente scolastico, all'inizio di ogni anno scolastico assegna formalmente i docenti di scuola dell'infanzia e primaria ai plessi ispirandosi ai seguenti criteri, con facoltà di derogare motivatamente:

d.g.


Susanna Marchesi



- A. Presa in esame dei desiderata degli interessati: se non risultano situazioni di concorrenza, il Dirigente Scolastico assegna le sedi richieste.
- B. In caso di concorrenza:
- 1) conferma implicita del personale con contratto a tempo indeterminato definitivo nel plesso in cui prestava servizio l'anno precedente, salvo richiesta di assegnazione ad altro plesso, da inoltrarsi entro il 31 luglio;
 - 2) la domanda eventuale di assegnazione ad altro plesso da parte del personale a tempo indeterminato di cui al punto 1), potrà essere presa in esame solo in presenza della disponibilità del posto richiesto. Nel caso le domande siano più numerose dei posti a disposizione, le medesime saranno valutate secondo i parametri previsti dalle norme vigenti in materia di trasferimenti a domanda;
 - 3) L'assegnazione delle rimanenti sedi al personale a tempo indeterminato in ingresso nell'Istituto Comprensivo a partire dall'inizio dell'anno scolastico avverrà sulla base di:
 - a) precedenza ai docenti in ingresso per trasferimento definitivo o immissione in ruolo definitiva;
 - b) docenti in assegnazione provvisoria (sia da altro Istituto sia per immissione in ruolo).Resta inteso che la titolarità degli insegnanti di scuola dell'Infanzia e primaria è sull'organico dell'Istituto Comprensivo e non sui singoli plessi; pertanto, in caso di soprannumerari età, tutto il personale titolare sull'organico dell'I.C. verrà graduato secondo i parametri previsti dalle norme vigenti in materia di trasferimenti d'ufficio.
 - 4) Il personale con incarico a tempo determinato già in servizio nel precedente anno scolastico in un determinato plesso potrà far valere la priorità nella riconferma della medesima sede soltanto nei riguardi di colleghi con incarico a tempo determinato. In caso di concorrenza di più aspiranti si considererà la posizione occupata nella graduatoria permanente provinciale. Lo stesso criterio verrà adottato in caso di concorrenza sui posti residui da parte del personale a tempo determinato.

COLLABORATORI SCOLASTICI

Il dirigente scolastico, all'inizio di ogni anno scolastico, assegna formalmente i collaboratori scolastici ai plessi ispirandosi ai seguenti criteri, con facoltà di derogare motivatamente :

- A. Presa in esame dei desiderata degli interessati: se non risultano situazioni di concorrenza, il Dirigente Scolastico assegna le sedi richieste.
- B. In caso di concorrenza:
- 1) conferma implicita del personale con contratto a tempo indeterminato definitivo nel plesso in cui prestava servizio l'anno precedente, salvo richiesta di assegnazione ad altro plesso, da inoltrare entro il 31 luglio;
 - 2) la domanda eventuale di assegnazione ad altro plesso da parte del personale a tempo indeterminato di cui al punto 1) potrà essere presa in esame solo in presenza della disponibilità del posto richiesto. Nel caso le domande siano più numerose dei posti a disposizione, le medesime saranno valutate secondo i parametri previsti dalle norme vigenti in materia di trasferimenti a domanda;
 - 3) l'assegnazione delle rimanenti sedi al personale a tempo indeterminato in ingresso nell'Istituto Comprensivo a partire dall'inizio dell'anno scolastico avverrà sulla base di:
 - a. precedenza ai collaboratori scolastici in ingresso per trasferimento definitivo o immissione in ruolo definitiva;
 - b. collaboratori scolastici in assegnazione provvisoria (sia da altro Istituto, sia per immissione in ruolo).

Resta inteso che la titolarità dei collaboratori scolastici è sull'organico dell'I.C. e non sui singoli plessi; pertanto, in caso di soprannumerarietà, tutto il personale titolare sull'organico dell'I.C. verrà graduato secondo i parametri previsti dalle norme vigenti in materia di trasferimenti d'ufficio.

- 4) Il personale con incarico a tempo determinato già in servizio nel precedente anno scolastico in un determinato plesso potrà far valere la priorità nella riconferma della medesima sede soltanto nei riguardi di colleghi con incarico a tempo determinato. In caso di concorrenza di più aspiranti si considererà la posizione occupata nella graduatoria permanente provinciale. Lo stesso criterio verrà adottato in caso di concorrenza sui posti residui da parte del personale a tempo determinato

Susanna Marchesi
ERubini



Nella determinazione delle risorse da assegnare ai plessi dell'Istituto il D.S. tiene conto dei seguenti parametri:

- Numero di alunni
- Numero di alunni in situazione di handicap grave, alunni nomadi e stranieri
- Numero di aule agibili
- Numero di bagni, corridoi, scale, laboratori, palestre, altri locali
- Orario di apertura della scuola
- Presenza di uffici aperti al pubblico.

A4. - CRITERI E MODALITA' DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI, NONCHE' DETERMINAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE PREVISTI DALL'ACCORDO SULL'ATTUAZIONE DELLA LEGGE N° 146/1990, COSI' COME MODIFICATA E INTEGRATA DALLA LEGGE N° 83/2000.

1. Servizi minimi essenziali da garantire in caso di sciopero o di assemblee sindacali.

- In caso di sciopero il Dirigente scolastico inviterà il personale in forma scritta a rendere comunicazione volontaria circa l'adesione allo sciopero. Sulla base dei dati conoscitivi disponibili, il capo d'istituto valuterà l'entità della riduzione del servizio scolastico e comunicherà le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio alle famiglie.
- Nel caso di non adesione di alcuni docenti, il servizio minimo da garantire dovrà essere assicurato nel modo seguente: 1 unità di personale amministrativo nella sede centrale, per rispondere al telefono e garantire l'assistenza alle classi (in caso di infortunio); 1 unità di collaboratore scolastico per plesso laddove si svolga attività didattica.
- Il personale che dovrà restare in servizio, pur avendo aderito allo sciopero, verrà individuato come segue: su disponibilità personale; mancando tale disponibilità, per sorteggio. Nel caso di altre iniziative di sciopero, si attuerà la rotazione del personale coinvolto nel servizio minimo da fornire.
- In caso di "Assemblea in orario di lavoro" del personale, il Dirigente scolastico inviterà in forma scritta il personale in servizio durante tale orario a rendere comunicazione circa l'adesione all'Assemblea. Sulla base dei dati raccolti, il Capo di istituto comunicherà alle famiglie la riduzione del servizio e l'orario di ingresso e/o di uscita di ciascuna classe. Analoga comunicazione sarà indirizzata alle Amministrazioni comunali responsabili del trasporto alunni.
- Nel caso di non partecipazione all'assemblea di alcuni docenti, il servizio minimo da garantire dovrà essere assicurato con modalità analoghe a quelle previste nei commi precedenti.

2. Assemblee sindacali

Le assemblee sindacali sono regolate dall'art. 8 del CCNL 2007.

Le assemblee a livello di istituto possono riguardare tutto il personale o particolari settori professionali.

Le assemblee del personale docente si svolgono all'inizio o al termine delle attività giornaliere, mentre per il personale ATA si possono svolgere anche in orario intermedio. Sono indette dalle RSU e/o dalle organizzazioni sindacali territoriali, in locali idonei dell'istituto.

La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione alle assemblee, espressa in forma scritta dal personale che intende parteciparvi, fa fede ai fini del computo del monte ore individuale (10 ore annue) ed è irrevocabile. Non occorrono firme di presenza.

Quando siano convocate assemblee che prevedano la partecipazione del personale ATA si stabilisce in un collaboratore scolastico per plesso e un assistente amministrativo il contingente necessario per assicurare i servizi essenziali alle attività indifferibili.

L'individuazione del personale obbligato al servizio tiene conto dell'eventuale disponibilità, in caso contrario si procede al sorteggio, attuando, comunque, una rotazione.

3. Permessi sindacali

Per lo svolgimento delle loro funzioni, compresi gli incontri necessari all'espletamento delle relazioni sindacali a livello di unità scolastica, le RSU si avvalgono di permessi sindacali, nei limiti complessivi e con le modalità previste dalla normativa vigente (30 minuti da moltiplicare per il numero dei dipendenti-personale a tempo indeterminato. In servizio a.sc. 15/16 n.90).

[Handwritten signatures and initials]



Il numero delle ore spettanti alle RSU, ai sensi della normativa vigente, è di 30 minuti per ogni dipendente in servizio a tempo indeterminato, per complessive ore 45 nell'a.s. 2015-2016. Il contingente dei permessi è gestito dalle RSU con accordo interno, di cui viene data comunicazione al D.S.

Il permesso sindacale si comunica con un preavviso di almeno 24 ore. La sostituzione del personale in permesso avverrà secondo la normativa vigente sulle supplenze brevi.

I componenti delle RSU hanno titolo ad usufruire nei luoghi di lavoro dei permessi sindacali retribuiti, giornalieri od orari, per l'espletamento del loro mandato, per partecipare alle relazioni sindacali con il D.S., quando ciò non sia possibile al di fuori dell'orario di servizio, o per presenziare a convegni o congressi di natura sindacale.

Il numero di ore di permesso spettanti al Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è di 40, anche cumulabili.

4. *Bacheca sindacale*

E' predisposta una bacheca riservata alla esposizione di materiale sindacale, nell'atrio di ogni plesso.

E' diritto delle RSU e delle OO.SS. provinciali, regionali e nazionali affiggere circolari e comunicazioni, sotto la loro responsabilità, senza preventiva autorizzazione.

E' assicurata la tempestiva trasmissione alle RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta, fax o e-mail.

5. *Agibilità sindacale*

Alle RSU e ai Dirigenti sindacali territoriali è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, in caso di particolari urgenze e necessità, ma non in modo sistematico, affinché non sia pregiudicata la normale attività. La comunicazione interna può avvenire brevemente per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati ad personam, sia messi a disposizione dei lavoratori interessati, ad es. in sala docenti o in segreteria.

Per le comunicazioni esterne è consentito l'uso della posta elettronica, della rete informatica e telematica e del fax.

E' consentito l'uso di locale idoneo per eventuali riunioni.

6. *Rapporti sindacali*

All'inizio di ogni anno scolastico il D.S. e le RSU concordano il calendario e le modalità degli incontri di contrattazione decentrata sulle materie di cui all'art. 6 del CCNL/2007.

Le delegazioni sono composte per la parte pubblica dal Dirigente scolastico, che può avvalersi dell'assistenza di eventuali collaboratori (es. DSGA), e per la parte sindacale dalle RSU di Istituto e dai rappresentanti delle OO.SS. di categoria firmatarie del CCNL.

L'organo si intende operante quando sia garantito il numero legale.

7. *Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica.*

In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente Protocollo d'intesa, si farà ricorso alla procedura per la conciliazione, prevista dal CCNL.

A5. - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO.

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), a mente dell'art. 73 del CCNL/2007, viene eletto dalle RSU nei modi previsti dall'Accordo quadro 10.7.1996. Per l'anno scolastico 2015-2016 viene eletta **Antonella Mariano**, collaboratrice scolastica.

Il RLS partecipa a tutti gli incontri della Commissione sicurezza dell'Istituto e viene interpellato e associato a tutte le decisioni in materia trattate dalla stessa.

In mancanza della designazione del RLS da parte della RSU, si invia alla stessa la documentazione disponibile sul lavoro fino ad oggi svolto.

Marchesi
Reh' R

Roberto



A6. - CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO DI ISTITUTO E PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI, AI SENSI DELL'ART. 45, COMMA 1, DEL D.LGS. N° 165/2001, AL PERSONALE DOCENTE ED ATA, COMPRESI I COMPENSI RELATIVI AI PROGETTI NAZIONALI E COMUNITARI.

L'attribuzione delle rispettive quote al personale docente e ATA avviene tenendo conto possibilmente dei criteri della proporzionalità e dell'equità.

Attribuzione dei compensi accessori.

Per la componente docenti il D.S., all'inizio dell'anno scolastico, sentito il Collegio docenti, attribuisce gli incarichi, riservando alla fase di contrattazione di Istituto la determinazione dei compensi.

Per la componente ATA i compensi accessori vengono determinati in contrattazione sulla base delle proposte del DSGA, tenuto conto del Piano di lavoro.

Per l'anno scolastico 2015 - 2016 vedi per il dettaglio dei compensi **gli Allegati:**

all. 1 -2 determinazione finanziamento complessivo

all. 3 accantonamenti (q.ta aggiuntiva indennità di direzione e compenso fiduciari Plesso)

all. 4 suddivisione impegno docenti (F.do Istituto, funzioni strumentali e finanziamento alunni stranieri)

all. 5 suddivisione incarichi specifici ATA

all. 6 -6a -6b suddivisione compenso F.do Istituto ATA

LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI :

La liquidazione dei compensi forfettari saranno rapportati :

per i docenti : ad 1/253 (dal 1 settembre al 30 giugno -giorni da calendario escluse le festività) per ogni giorno di effettivo servizio

per il Pers. ATA: 1/ 305 (giorni da calendario escluse le festività) per ogni giorno di effettivo servizio (ferie incluse).

Per il compenso relativo alla sostituzione del personale assente si procederà nel seguente modo:

▪ **per assistente amm.vo**

○ **determinazione importo base € 87,00 (435 diviso 5)**

○ **determinazione coefficiente riduzione per assenze (a)**

nr. 305 giorni di servizio (esclusi i festivi)

nr. 36 ore di servizio

TOTALE ORE SERVIZIO 10.980

○ **determinazione coefficiente per sostituzioni (b)**

Totale compenso ridotto per assenze (€ 435 - |a x gg. Assenza|) diviso totale delle sostituzioni (per ogni giorno di assenza non sostituito da supplente temporaneo si assegnano 2 punti da distribuire tra i collega presenti)

RIDUZIONE IMPORTO BASE PER ASSENZE

Quota individuale (€ 87,00 diviso il coefficiente |a| per il nr. delle assenze in ore)

AUMENTO IMPORTO BASE PER SOSTITUZIONI

coefficiente per sostituzioni (b) moltiplicato nr. individuale di sostituzioni

▪ **per collaboratore scolastico**

○ **determinazione coefficiente per sostituzioni (b)**

Totale compenso previsto in contrattazione (€2.243,75) diviso il n. totale delle sostituzioni (per ogni giorno di assenza non sostituito da supplente temporaneo si assegnano punti 2 da distribuire tra i colleghi coinvolti nella sostituzione)

COMPENSO PER SOSTITUZIONI

coefficiente per sostituzioni (b) moltiplicato nr. individuale di sostituzioni

si specifica che la somma massima percepibile dal singolo collaboratore non potrà essere superiore all'importo derivante dal n. delle sostituzioni individuali moltiplicato per il compenso orario (€ 12,5)



Al personale supplente temporaneo competerà la quota dei compensi forfettari spettanti in rapporto alla durata della supplenza (come conseguente riduzione al personale titolare) qualora lo stesso abbia svolto effettivo servizio per almeno 30 giorni.

COMPENSI PREVISTI NEI PROGETTI FERS- PON

L'Istituto è risultato assegnatario di 2 finanziamenti dei Fondi Strutturali Europei relativi al Piano Operativo Nazionale per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014 -2020.

Entrambi i progetti prevedono la figura del progettista e collaudatore.

L'Istituto al fine di assegnare tali incarichi, qualora si rendesse necessario, si riserva di formulare un bando interno secondo quanto stabilito dal regolamento dell'attività negoziale.

L'importo (per le figure di Progettista e Collaudatore) lordo Stato previsto in fase di stesura dei progetti è pari a € 650,00. (costo orario come da tabelle contrattuali in vigore)

L'importo effettivo erogato a consuntivo sarà oggetto di rendicontazione.

A7. CRITERI E MODALITA' RELATIVI ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E ALL'ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DEL PERSONALE DOCENTE ED ATA, NONCHE' I CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE ED ATA DA UTILIZZARE CON LE ATTIVITA' RETRIBUITE CON IL FONDO D'ISTITUTO.

Articolazione del lavoro e dell'orario del personale docente

- Nella scuola dell'infanzia, rotazione paritaria delle insegnanti di sezione sul turno antimeridiano e pomeridiano, con compresenza da gestirsi nell'ora della mensa oppure, su progetto, anche in attività didattica.

- Nella scuola primaria, sentite le proposte del Collegio docenti, il D.S. dispone l'organizzazione del lavoro a modulo o secondo prevalenza, nonché l'articolazione dell'orario tenendo conto di una equilibrata ripartizione dei tempi di lavoro e dei ritorni pomeridiani.

- Nella scuola secondaria le ragioni di ordine didattico, psicologico ed educativo sono prevalenti.

Gli insegnanti possono esprimere opzioni per il giorno libero, che non costituisce diritto e verrà riconosciuto e concesso nei limiti delle compatibilità di cui al precedente punto. In caso di concorrenza fra due o più insegnanti nella indicazione del giorno libero, si terrà conto anche dei diversi impegni quantitativi (monte-ore) e qualitativi (incarichi organizzativi o funzioni).

Gli insegnanti da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di Istituto sono individuati e designati dal D.S. che, sentite le proposte del Collegio docenti, elabora il Piano degli incarichi organizzativi ad inizio anno scolastico.

Criteri per la sostituzione colleghi assenti :

- 1 compresenze in classe (anche con sostegno)
- 2 compresenze di altre classi (prima quelle con più ore)
- 3 recupero di permessi orari
- 4 disponibilità con pagamento o recupero

Articolazione del lavoro e dell'orario del personale ATA.

Al fine di predisporre il Piano Annuale delle attività del personale ATA, il DSGA acquisisce in apposite riunioni di servizio con il personale interessato, articolate anche per settore o per plesso, pareri, proposte e disponibilità per l'articolazione degli orari e per la ripartizione dei carichi di lavoro.

La presenza del personale ATA viene rilevata mediante strumentazione automatica o elettronica.

Laddove non sia ancora stato posizionato lo strumento automatico, si ricorre temporaneamente alla firma di presenza su appositi registri.

Il personale ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di Istituto è proposto dal DSGA e designato dal D.S.



B) PARTE SECONDA – ALTRE MATERIE

B1. – COMPENSI SPETTANTI AL PERSONALE DELLE SCUOLE SITUATE IN AREE A RISCHIO O A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO (ART. 9).

Con nota Prot. n MIUR AOODRLO R.U. 5908 del 14/04/2016 , l'USR Lombardia ha inviato nota per la richiesta dei finanziamenti a.sc. 2015/16. L'Istituto ha presentato il progetto ed ad oggi non si conosce l'entità del finanziamento

B2. – COMPENSI PER LE FUNZIONI STRUMENTALI, GIA' EX F.O. (ART. 33).

Le funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa, ai sensi dell'art. 33 del CCNL/2007, sono state individuate attraverso delibera Collegio docenti del 11.09.2015

I compensi previsti, valutata la complessità delle funzioni svolte, tenuto conto della quota complessiva di euro 3.447,03 sono assegnati secondo quanto previsto all'Allegato 4

B3 – COMPENSI PER I DOCENTI (NON PIU' DI DUE) DI CUI IL DIRIGENTE SCOLASTICO SI AVVALE NELLO SVOLGIMENTO DELLE PROPRIE FUNZIONI ORGANIZZATIVE ED AMMINISTRATIVE.

Compensi previsti ai sensi dell'art. 34, tenuto conto dell'art. 88, f.), del CCNL-2007:

Ins. Marchesi Susanna , collaboratore con distacco di 8 ore – € 1.625,00

Ins. Polello Patrizia, collaboratore senza distacco – € 1.800,00

B4. – MODALITA' E CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE AL PERSONALE ATA DI INCARICHI E COMPITI CHE COMPORTANO PARTICOLARI RESPONSABILITA', RISCHIO O DISAGIO E DEFINIZIONE DEI RELATIVI COMPENSI (ART. 50).

Vedi gli incarichi specifici definiti dall'art. 47 CCNL. Sono desumibili dagli All. 5 (Prospetto riepilogativo incarichi specifici, parte ATA).

Criteri:

- Offerta di disponibilità da parte del dipendente
- Eventuale continuità nell'incarico o esperienze pregresse
- Anzianità di servizio

Tenuto conto dei criteri e sentito il DSGA, il Dirigente assegna gli incarichi, con la possibilità, in casi particolari, di derogare motivatamente.

B5. – COMPENSI DA ATTRIBUIRE AL PERSONALE PER OGNI ALTRA ATTIVITA' DELIBERATA DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO NELL'AMBITO DEL POF.

Il POF 2015-2016 comprende i progetti deliberati dal Collegio docenti unitario e dal Consiglio di Istituto.

Si concorda di retribuire le unità orarie secondo le tabelle contrattuali del CCNL 2007.

quote forfetarie : non saranno quantificate le ore

B6. – COMPENSI PER ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA.

Le ore di avviamento alla pratica sportiva, tenuto conto dei progetti desumibili dal POF, saranno retribuite come ore eccedenti a carico e nei limiti del finanziamento assegnato, secondo quanto stabilito dall'art. 87 del CCNL 2006-2009. A carico del Fondo di Istituto sarà retribuita la eventuale collaborazione del personale ATA con i docenti di educazione fisica e le ore utilizzate dal docente per accompagnamento alunni

B7. – COMPENSI PREVISTI NEL PROGETTO SCUOLA DOMICILIARE

L'Istituto ha richiesto il cofinanziamento per il progetto istruzione domiciliare per un'alunna della sc. Primaria di Robbio.

Il progetto prevede l'attività domiciliare extrascolastica per un totale di 125 ore che saranno svolte da 2 docenti della scuola primaria.

L'importo erogato a consuntivo sarà oggetto di rendicontazione.

CF LSP Marchesi E. M. PAG. 7/8 Baroni June



B8. - COMPENSI PREVISTI NEL PROGETTO DI LETTORATO DI LINGUA INGLESE

Il presente progetto è finanziato dalle famiglie degli alunni e prevede un rientro settimanale pomeridiano extrascolastico.

L'Istituto ha previsto oltre alle spese relative all'insegnamento, affidato a personale esterno, anche il compenso orario al collaboratore scolastico che effettua il turno pomeridiano di apertura e chiusura dei locali.

Considerato che viene data la possibilità di utilizzare le suddette ore di straordinario anche per i recuperi estivi, il compenso effettivamente erogato sarà rendicontato a consuntivo al costo orario come da tabelle contrattuali in vigore.

Il Dirigente Scolastico dott. Gardino Roberto

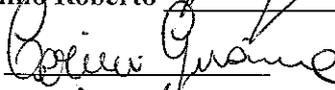
F.to RSU Cerini Gianna

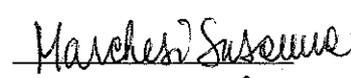
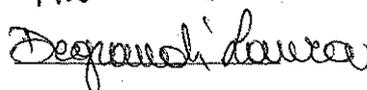
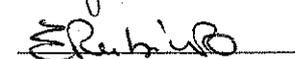
Falzone Claudia

Marchesi Susanna

F. to R.O.S Degrandi Laura

Rubinato Elisabetta

FINANZIAMENTI FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA A.S.C. 2015/2016

		DOC	ATA	TOTALE LORDO DIP.	
F O N D O I S T I T U T O	A.S.C. 14/15 QUOTA A DISPOSIZIONE DA CONTRATTAZIONE	economia 2013/2014 ESCLUSI ACCANTONAMENTI	€ 483,45	€ 19,29	€ 502,74
		finanziamento a.sc. 2014/2015	€ 25.704,59	€ 7.677,99	€ 33.382,58
		direzione/dsga	€ 7.203,00	€ 3.360,00	€ 10.563,00
		totale	€ 33.391,04	€ 11.057,28	€ 44.448,32
	Spese a.sc. 2014/2015	F.DO	€ 17.868,68	€ 7.266,34	€ 25.135,02
		Fiduciari e indennità di direzione dsga	€ 7.203,00	€ 3.360,00	€ 10.563,00
		PROGETTI	€ 6.496,42		€ 6.496,42
		totale	€ 31.568,10	€ 10.626,34	€ 42.194,44
	SOMMA RIMASTA A DISPOSIZ. DPT		€ 1.822,94	€ 430,94	€ 2.253,88
	ANNO SCOLASTICO 2015/2016 -				€ 43.795,87
	Q.ta variabile Indennità di direzione dsga				€ 3.360,00
	compensi ai fiduciari				€ 7.114,00
	TOTALE Q.TA DA SUDDIVIDERE				€ 33.321,87
	SUDDIVISIONE IN BASE AL N. DOCENTI ORGANICO DI FATTO E ATA (TOT. 99 DI CUI 23 ATA E 76 DOC.)		€ 25.324,62	7.997,25	€ 33.321,87
SOMMA A DISPOSIZ. DPT		€ 27.147,56	€ 8.428,19	€ 46.049,75	
<i>percentuale assegnazione</i>		<i>76%</i>	<i>24%</i>		
Funz. Strum. P.O.F. Inc. agg. P. ATA	A.S.C. 14/15 QUOTA A DISPOSIZIONE	€ 3.469,64	€ 2.977,92	€ 6.447,56	
	SPESA A. SC. 14/15	€ 3.469,64	€ 2.977,92	€ 6.447,56	
	SOMMA RIMASTA A DISPOSIZ. DPT	€ -	€ -	€ -	
	ANNO SCOLASTICO 2015/2016 -				
	quota per Funzioni strumentali al P.O.F.	€ 3.447,03		€ 3.447,03	
	quota per incarichi specifici		€ 2.321,55	€ 2.321,55	
	SOMMA A DISPOSIZ. DPT	€ 3.447,03	€ 2.321,55	€ 5.768,58	
fin. Area a forte proc. migr.	A.S.C. 14/15 QUOTA A DISPOSIZIONE (VARIAZIONE ITERVENUTA IN CORSO D'ANNO 13/14 E ANNO 14/15)	€ 4.115,39		€ 4.115,39	
	SPESA A. SC. 14/15	€ 3.600,00		€ 3.600,00	
	SOMMA RIMASTA A DISPOSIZ. DPT	€ 515,39		€ 515,39	
	ANNO SCOLASTICO 2015/2016-				
	totale somma a disposizione a.sc. 2015/16	€ 515,39	€ -	€ 515,39	
ORE ECC. PER LA PRATICA SPORTIVA	A.S.C.14/15 QUOTA A DISPOSIZIONE	€ 854,22		€ 854,22	
	SPESA A. SC.14/15	€ 852,39		€ 852,39	
	SOMMA RIMASTA A DISPOSIZ.	€ 1,83	€ -	€ 1,83	
	A.S.C. 15/16 (PREVISIONE)	€ 790,31		€ 790,31	
	SOMMA A DISPOSIZ. DPT	€ 792,14	€ -	€ 792,14	
TOTALE COMPLESSIVO LORDO DIP.			€	53.125,86	

INFORMATIVA

ORE ECC.	A.S.C. 14/15QUOTA A DISPOSIZIONE	€ 1.886,85		€ 1.886,85
	SPESA A. SC.14/15	€ 1.886,85		€ 1.886,85
	SOMMA RIMASTA A DISPOSIZ. DPT	€ -	€ -	€ -
	A.S.C. 15/16	€ 1.846,83		€ 1.846,83
	SOMMA A DISPOSIZ. DPT	€ 1.846,83	€ -	€ 1.846,83

allegato 2

[Handwritten signatures and initials]

ACCANTONAMENTI

DSGA	QUOTA FISSA VEDI PARAMETRI CONTRATTO (€ 30 PER N. DOC./ATA O.D. + 750 IST. VERT)						€ 3.360,00	
n. doc.	n. ore	compenso fisso	docenti plesso ORG FATTO rapportato alle ore	compenso individuale	ARR	TOTALE	note	
S.sec. I° ROBBIO	1	18 € 315,00	15	€ 787,50	€ 0,50	€ 1.103,00	L'importo indicato è un compenso forfettario, calcolato nel seguente modo € 315 (n. 18 ore x 17,50) + 52,50(n. 3 ore x n.cattedra o frazione di cattedra del plesso)	
S. sec. I° PALESTRO	1	18 € 315,00	5,25	€ 275,63	€ 0,37	€ 591,00		
S. sec. I° CONFIENZA	1	18 € 315,00	6	€ 315,00		€ 630,00		
S. Prim.. ROBBIO	1	18 € 315,00	20,66	€ 1.084,65	€ 0,35	€ 1.400,00		
S. Prim.. PALESTRO	1	18 € 315,00	6,34	€ 332,85	€ 0,15	€ 648,00		
S. Prim.. CONFIENZA	1	18 € 315,00	8	€ 420,00		€ 735,00		
S. Prim.. SANT'ANGELO CASTELNOVETTO	1	18 € 315,00	3,5	€ 183,75	€ 0,25	€ 499,00		
S. Inf. ROBBIO	1	18 € 315,00	6,1	€ 320,25	€ 0,75	€ 636,00		
S. Inf. CONFIENZA	1	18 € 315,00	2,55	€ 133,88	€ 0,12	€ 449,00		
S. Inf. PALESTRO	1	18 € 315,00	2,05	€ 107,63	€ 0,37	€ 423,00		
totale			75,45		€ 2,86	€ 7.114,00		

Il pagamento dell'intera quota contrattata sarà oggetto di riduzione qualora si verificassero riduzioni nell'assegnazione complessiva sul cedolino unico.

allegato 3

Marchesi

Rg

Boini Gino

d.g.
ASD

ERUB

SUDDIVISIONE IMPEGNO MOF A.S.C. 15/16 DOCENTI

A) FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

COMPENSI FORFETTARI	attività	n. doc.	n. ore /att	compenso individuale	totale
Collaboratori del Dirigente Scolastico	Vicario con semiesonero	1		€ 1.625,00	€ 1.625,00
	Il collab.senza semi esonero	1		€ 1.800,00	€ 1.800,00
* Coordinatori	Sc.Sec. I grado	15		€ 140,00	€ 2.100,00
* Membri Commissioni	sicurezza altri plessi	9		€ 87,50	€ 787,50
	sicurezza primaria Robbio	1		€ 140,00	€ 140,00
* Incarichi vari (sussidi, biblioteche etc.)	inf. Robbio	1		€ 52,50	€ 52,50
	inf. Palestro Confienza	2		€ 26,25	€ 52,50
	pr.Palestro - Confienza	2		€ 70,00	€ 140,00
	pr.Castelnovetto	1		€ 35,00	€ 35,00
	pr.Robbio	2		€ 105,00	€ 210,00
	sec. I grado Robbio	1		€ 140,00	€ 140,00
	Biblioteca magistrale	1		€ 35,00	€ 35,00
secondaria I grado formulazione Orario		4		€ 87,50	€ 350,00
secondaria I grado Robbio org. Viaggi		1		€ 157,50	€ 157,50
sec. I grado - incarico coordinatore commissione curricolo verticale		1		€ 315,00	€ 315,00
Tutor anno di formazione neo immessi in ruolo		9		€ 100,00	€ 900,00
Incarico creazione sito web		1		€ 300,00	€ 300,00
Animatore digitale		1		€ 300,00	€ 300,00
Organizzazioni mostre e feste	max 4 ore individuali		140	€ 17,50	€ 2.450,00
Totale compensi forfettari (a)					€ 11.890,00

COMPENSI ORARI	monte ore incentivabili	n. doc.	importo orario	compenso individuale	
Commissioni Curriculum verticale , Autovalutaz. (comp. orario € 17,5)	122	c.a. 18	17,5		€ 2.135,00
Incarichi aggiuntivi DIRIGENTE	60	tutti	17,5		€ 1.050,00
Funzionalità istituto per sostituzioni colleghi assenti	90		18,03		€ 1.622,70
	25		18,65		€ 466,25
	110		27,09		€ 2.979,90
Progetti autonomia		tutti			€ 7.000,00
Totale compensi orari (b)					€ 15.253,85
TOTALE COMPLESSIVO (a+b)					€ 27.143,85
DISPONIBILITA' FINANZIAMENTO					€ 27.147,56
ACCANTONAMENTO					€ 3,71

B) FINANZIAMENTO EX F. O. - compenso individuale lordo		
Area 1 - Gestione POF :coordinamento,programmazione e organizzazione scuola Infanzia		€ 1.100,00
Area 2 3 Sostegno al lavoro dei docenti e interventi e servizi per studenti: utilizzo nuove tecnologie		€ 740,00
Area 3 Interventi e servizi per studenti: continuità, handicap, svantaggio(su Istituto)		€ 760,00
Area 2 Sostegno al lavoro dei docenti e interventi e servizi per STRANIERI		€ 387,03
Area 4 Realizzaz. di progetti formativi d'intesa con enti ed istituz. esterne alla scuola- sicurezza e salute (su Istituto)		€ 460,00
TOTALE		€ 3.447,03
DISPONIBILITA' FINANZIAMENTO		€ 3.447,03
ACCANTONAMENTO		€ -

C) FINANZIAMENTO AREA A FORTE PROCESSO MIGRATORIO - DOCENTI		
PROGETTO ALUNNI STRANIERI	comp. Individuale	AVANZO ANNO PREC. 515,39
	lordo	FIN. ANNO CORRENTE (in corso di assegnaz)
TOTALE		515,39

Il pagamento dell'intera quota contrattata sarà oggetto di riduzione qualora si verificassero riduzioni nell'assegnazione

* I compensi forfettari saranno allegato 4

[Handwritten signatures and initials]

RIPARTIZIONE INCARICHI SPECIFICI A.S.C. 2015/2016
COLLABORATORI SCOLASTICI

		Pers. coinvolte	comp. Individ.	compenso complessivo	Dettaglio attività
Scuola Materna	Plesso di Palestro	1	€ 400,00	€ 400,00	Assistenza mirata agli alunni della scuola materna (compreso supporto alunni con Handicap)
	Plessi di Robbio e Confienza	3	art. 7		
Supporto Handicap scuola Primaria e Secondaria	Robbio Primaria, Confienza e Palestro sc. I grado	6	art.7		Assistenza mirata agli alunni con disagio e supporto ai docenti nelle normali attività didattiche
	Primaria Confienza n. 4 alunno,	1	€ 400,00	€ 520,00	
	Primaria Santangelo 1	1	€ 120,00		
Personale che presta servizio su più plessi	Personale attribuito con organico di fatto	1	€ 200,00	€ 200,00	attività di sostituzione colleghi assenti
personale che presta servizio in altro plesso sempre nello stesso Comune	Personale in servizio su sc. Primaria e sc. I grado Confienza	2	€ 50,00	€ 100,00	
	Personale in servizio su sc. Primaria e sc. I grado Palestro	2	€ 50,00	€ 100,00	
totale impegno				€ 1.320,00	

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

CAPO AREA *		2	art 7		Intensificazione per maggiore responsabilità nello svolgimento delle attività previste nel piano di lavoro
SOSTITUZIONE DSGA	compenso forfettario	1		€ 500,00	
personale senza attribuzione art. 7		2		€ 301,55	
attivazione art. 2 dal a.sc. 2012/2013 non ancora retribuito - retribuito con incarichi aggiunti as. 12/13 € 376,46 ,a.sc. 2013/14 € 300,00 e a.sc. 14/15 681,85) (qualora fosse retribuito, il suddetto compenso sarà suddiviso tra il personale senza attribuzione dell'art. 7)		1		€ 200,00	
totale impegno				€ 1.001,55	

TOTALE IMPEGNO COMPLESSIVO	€ 2.321,55
FINANZIAMENTO INCARICHI SPECIFICI	€ 2.321,55
TOTALE FINANZIAMENTO	€ 2.321,55

Il pagamento dell'intera quota contrattata sarà oggetto di riduzione qualora si verificassero riduzioni nell'assegnazione complessiva sul cedolino unico.

I suddetti compensi sono assoggettati alla effettiva presenza e svolgimento della mansione

Conseguentemente si procederà alla riduzione per periodi di assenza superiore al mese continuativo allegato 5

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

SUDDIVISIONE IMPEGNO MOF. A.S.C. 2015/2016

A) FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA
PERSONALE ATA

ATA	Incentivo	N. Unita'	Compenso Totale	Compenso Individuale	Note
COLL. SCOL. (dettaglio allegato 6b)	41 Ore aggiuntive compensi forfettari	17	€ 500,00	a consuntivo	
	Sostituzione colleghi assenti		€ 2.243,75	a consuntivo	compensi sono rapportati ad 1/(giorni da calendario escluse le festività) per ogni giorno di effettivo servizio (ferie incluse).
	Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza		€ 37,50	pers. Individ.	conteggio individuale in relazione alle assenze/sostituzioni
			€ 37,50	pers. Individ.	compensi sono rapportati ad 1/(giorni da calendario escluse le festività) per ogni giorno di effettivo servizio (ferie incluse).
	TOTALE CATEGORIA		€ 6.100,00		
ASS. AMM.VE (dettaglio allegato 6a)	20 Ore aggiuntive		€ 348,00	a consuntivo	
	Forfettario per maggiori carichi		€ 1.160,00	pers. Indiv	compensi sono rapportati ad 1/(giorni da calendario escluse le festività) per ogni giorno di effettivo servizio (ferie incluse).
	Sostituzione colleghi assenti		€ 435,00	a consuntivo	conteggio individuale in relazione alle assenze/sostituzioni
	altre attività		188,5	pers. Indiv	personale individuato per mansione specifica
	indennità al sostituto del DSGA		€ 196,69		
	TOTALE CATEGORIA		€ 2.328,19		
TOTALE SUDDIVISIONE			€ 8.428,19		

DISPONIBILITA' FINANZIARIA € 8.428,19

ACCANTONAMENTO € -

B) FINANZIAMENTO INCARICHI SPECIFICI					
ATA	INCARICHI SPECIFICI	N. Unita'	Compenso Totale	Compenso Individuale	Note
COLLAB. SCOL.	VEDI ALLEGATO 5	8	€ 1.320,00		
ASS. AMM.VE			€ 1.001,55		
TOTALE			€ 2.321,55		

DISPONIBILITA' FINANZIARIA € 2.321,55

Il pagamento dell'intera quota contrattata sarà oggetto di riduzione qualora si verificassero riduzioni nell'assegnazione complessiva sul cedolino unico.

ALLEGATO 6

Marchesi
Ng
Boem Guin
EF d.g.
LD
Erwick

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI							
Attività		unità	Ore	comp. Orario			Dettaglio attività
ind.		Ore eccedenti / aggiornamento	5	24	€ 14,50	€ 348,00	Ore aggiuntive oltre l'orario di servizio autorizzate e su imprevisti secondo necessità effettiva
forf	m a g g i	Responsabile del Procedimento	5	55	€ 14,50	€ 797,50	attivazione dematerializzazione compenso forfettario per implementazione nuova procedura
	o r i	Gestione documenti amministrativi per sito dell' Istituzione scolastica	1	13	€ 14,50	€ 188,50	pubblicazione degli atti relativi all'amministrazione
forf	c a r i c h i	Funzionalità ufficio (rapporti con l'utenza e turnazione)	5	25	€ 14,50	€ 362,50	Intensificazione del lavoro per : articolazione orario copertura turni pomeridiani e garanzia della corretta informazione all'utenza interna ed esterna
forf		Sostituzione colleghi assenti	5	30	€ 14,50	€ 435,00	continuità del servizio in assenza del titolare della funzione quota forfettaria per la disponibilità (si diminuisce il compenso al personale assente e si aumenta al personale che sostituisce)
ind.		indennità al sostituto del DSGA				€ 196,69	Sostituzione del DSGA nei giorni di assenza come da normativa calcolati gg. 15
totale impegno						€ 2.328,19	

Per l'aggiornamento on line le ore effettive saranno considerate per metà.
allegato 6 a

Marchetti

Boim Iuni

AS

Rg

CA

FR. D. B.

RIPARTIZIONE FONDO D'ISTITUTO - PERSONALE A.T.A. A.SC. 2015/16
COLLABORATORI SCOLASTICI

Attività		unità	Ore	comp. orario		Dettaglio attività
ind.	Ore eccedenti , aggiornam., imprevisti e progetti	16 + 1	40	12,5	€ 500,00	Ore aggiuntive oltre l'orario di servizio autorizzate e su imprevisti secondo necessità effettiva. Qualora la somma a disposizione non venga utilizzata in tutto o in parte , la stessa quota o la parte residua andrà ad aumentare il compenso per sostituzioni colleghi assenti
forf.	Turnazione copertura attività collegiali s.Secondaria Robbio	3	18	12,5	€ 225,00	Garanzia dell'apertura della scuola durante le attività collegiali (per la Sc. Secondaria di Robbio si individua il Collaboratore Rubinato che garantisce l'apertura durante il Consiglio d'Istituto)
forf.		1	2,5	12,5	€ 31,25	
forf.	Turnazione copertura attività collegiali Sc. Infanzia	4	10	12,5	€ 125,00	
forf.	Turnazione copertura attività collegiali S. Primarie tutte e Sec. di Confienza e Palestro	7	40	12,5	€ 500,00	
forf.	supporto segreteria pers. S. primaria Robbio	4	16	12,5	€ 200,00	
forf.	Flessibilità orario (TURNO con pausa = o sup. a 30 minuti)	10	47,5	12,5	€ 593,75	si incentiva un compenso forfettario (€ 31,25 pari a 2 ore e 30 minuti) per ogni giorno in cui l'orario di servizio abituale è intervallato da pausa
forf.	Supporto alla didattica e autonomia	16	120		€ 1.506,75	compenso forfettario Gestione fotocopie, approntamento sussidi, collaborazione con i docenti, ecc.(rapportato al n.alunni e collaboratori presenti nel plesso)
	Supporto alla didattica e sostituzioni colleghi assenti	1	11	12,5	€ 137,00	funzione sostituzione Jolly comprensivo anche del supporto didattico
ind.	Sostituzione colleghi assenti	16	179,5		€ 2.243,75	Sostituire colleghi assenti dell'Istituto: compenso forfettario (il suddetto compenso sarà determinato a consuntivo in base al n. delle assenze e alle sostituzioni effettuate)
ind.	Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza	1	3	12,5	€ 37,50	per attività come da vigente normativa
totale impegno					€ 6.100,00	

Per l'aggiornamento on line le ore effettive saranno considerate per metà.

ALLEGATO 6b

CP LAD

SPAR

Merchesi

MG

Paolo