



**Ministero dell' Istruzione,  
ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO**  
P.ZZA SAN PIETRO, 1 - 27038 ROBBIO (PV)  
Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699  
e-mail: [pvic80800q@istruzione.it](mailto:pvic80800q@istruzione.it) - [pvic80800q@pec.istruzione.it](mailto:pvic80800q@pec.istruzione.it)  
Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>  
C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187  
**Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL**



Prot.n. 905 / 2020

Robbio, 3 aprile 2020

Ai Docenti  
dell'I.C. di Robbio

## OGGETTO: APPROVAZIONE INTEGRAZIONE PTOF 2019/20

Si comunica che a risultato della convocazione del Collegio dei Docenti unitario in modalità a distanza (prot.n.839 del 30-03-2020), **l'integrazione al PTOF 2019-2020 è stata approvata a maggioranza**, col seguente risultato:

Votanti numero 86

voti favorevoli nr. 70

voti contrari nessuno

Astenuti nr. 16

I docenti interessati potranno prenderne visione esercitando il diritto d'accesso agli atti.

Il presente documento viene pubblicato sul sito web della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*dott.ssa Maria Di Benedetto*

(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)



**Ministero dell' Istruzione,  
 ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO**  
 P.ZZA SAN PIETRO, 1 - 27038 ROBBIO (PV)  
 Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699  
 e-mail: [pvic80800q@istruzione.it](mailto:pvic80800q@istruzione.it) - [pvic80800q@pec.istruzione.it](mailto:pvic80800q@pec.istruzione.it)  
 Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>  
 C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187  
**Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL**



## INTEGRAZIONE AL PTOF A.S. 2019-20

### Valorizzazione della Didattica a distanza e strumenti di monitoraggio e valutazione

#### Premessa

Il presente documento integra il P.T.O.F di Istituto per l'a.s. 2019-2020 e ha lo scopo di fornire indicazioni a docenti, studenti, genitori per condividere le azioni e le prassi organizzative necessarie per razionalizzare, sistematizzare, ottimizzare entro una cornice pedagogico-didattica condivisa il percorso di formazione a distanza in situazione di sospensione delle attività didattiche legata all'emergenza Covid 19. (cfr DPCM 25 febbraio art. 1 Comma1 punto d e norme successive)

- Tenuto conto** che dal 26 febbraio 2020 al 3 aprile, o data successiva da definirsi con successivo Decreto Governativo, le attività scolastiche si svolgono nella modalità della didattica a distanza
- Valutato** che tutti i Docenti si sono attivati per proporre agli studenti iniziative e interventi didattici sempre più strutturati utilizzando gli strumenti digitali a disposizione, in particolare il registro Elettronico, piattaforma Fidenia, We Shool, Microsoft Office 365
- Preso atto** delle numerose iniziative di supporto/formazione attivate dall'Animatore Digitale, dal Team per l'Innovazione digitale e dal personale tecnico della scuola
- Considerato** il sostegno continuo dato ai colleghi da docenti esperti in didattica digitale per attivare, migliorare, risolvere le difficoltà emerse nella prassi della Didattica a distanza
- Preso atto** che la sospensione delle lezioni in presenza per motivi di emergenza sanitaria ha interrotto in modo improvviso e imprevisto il normale andamento dell'anno scolastico
- Considerate** le circolari del Dirigente Scolastico e le Ordinanze della Regione Lombardia
- Considerate** le riflessioni emerse durante gli incontri di Staff convocati in modalità telematica il 23 e 24 marzo 2020
- Vista** la circolare del DS in cui viene rimodulato il percorso didattico formativo delle singole discipline in seguito alla sospensione delle lezioni in presenza e all'attivazione delle attività didattiche formative a distanza
- Valutate** le indicazioni della nota n. 388 del 17-03-2020 del Capo Dipartimento del sistema educativo di Istruzione e Formazione Dott.Marco Bruschi
- Considerato** prioritario il principio costituzionale del diritto all'apprendimento che deve essere garantito dalla scuola

**Il Collegio Docenti delibera**



**Ministero dell' Istruzione,  
ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO**  
P.ZZA SAN PIETRO, 1 - 27038 ROBBIO (PV)  
Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699  
e-mail: [pvic80800q@istruzione.it](mailto:pvic80800q@istruzione.it) - [pvic80800q@pec.istruzione.it](mailto:pvic80800q@pec.istruzione.it)  
Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>  
C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187  
**Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL**



### 1. Validità dell'anno scolastico

Il decreto legge 2 marzo 2020 n. 9 "Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", all'art. 32 "Conservazione validità anno scolastico 2019-2020", riconosce la validità dell'anno scolastico anche se conterà meno di 200 giorni di lezione.

Va tuttavia considerato che per l'Istituto Comprensivo di Robbio i giorni di sospensione delle lezioni per emergenza COVID 19 - dal 02 marzo in avanti, data di avvio delle lezioni in modalità e-learning - sono da considerarsi come giorni di lezione a tutti gli effetti vista l'organizzazione sistematica delle attività formative a distanza.

### 2. Obiettivi delle attività di didattica a distanza

Le attività formative a distanza erogate dall'Istituto Comprensivo di Robbio si propongono di:

- favorire una didattica inclusiva a vantaggio di ogni studente, utilizzando diversi strumenti di comunicazione anche nei casi di difficoltà di accesso agli strumenti digitali;
- utilizzare le misure compensative e dispensative indicate nei Piani personalizzati, l'uso di schemi e mappe concettuali, valorizzando l'impegno, il progresso e la partecipazione degli studenti;
- monitorare le situazioni di *digital divide* o altre difficoltà nella fruizione della didattica a distanza da parte degli studenti e intervenire anche con contratti di comodato per l'utilizzo degli strumenti tecnologici e far fronte alle necessità di ciascuno studente;
- privilegiare un approccio didattico basato sullo sviluppo di competenze, orientato all'imparare ad imparare, allo spirito di collaborazione, all'interazione autonoma, costruttiva ed efficace dello studente;
- privilegiare la valutazione di tipo formativo per valorizzare il progresso, l'impegno, la partecipazione, la disponibilità dello studente nelle attività proposte osservando con continuità e con strumenti diversi il processo di apprendimento;
- valorizzare e rafforzare gli elementi positivi, i contributi originali, le buone pratiche degli studenti che possono emergere nelle attività di didattica a distanza;
- dare un riscontro tempestivo con indicazioni di miglioramento agli esiti parziali, incompleti o non del tutto adeguati;
- rilevare nella didattica a distanza il metodo e l'organizzazione del lavoro degli studenti, oltre alla capacità comunicativa e alla responsabilità di portare a termine un lavoro o un compito;
- utilizzare diversi strumenti di osservazione delle competenze per registrare il processo di costruzione del sapere di ogni studente;
- garantire alle famiglie l'informazione sull'evoluzione del processo di apprendimento nella didattica a distanza attraverso lo strumento del Registro elettronico Argo Scuola Next.

### 3. Organizzazione generale e documentazione delle attività didattiche a distanza

Tutti i Docenti dei tre ordini di scuola, con la sospensione delle attività in presenza, hanno attivato e continuano ad attivare iniziative formative in ogni sezione/classe assegnata,



**Ministero dell' Istruzione,  
ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO**  
P.ZZA SAN PIETRO, 1 - 27038 ROBBIO (PV)  
Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699  
e-mail: [pvic80800q@istruzione.it](mailto:pvic80800q@istruzione.it) - [pvic80800q@pec.istruzione.it](mailto:pvic80800q@pec.istruzione.it)  
Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>  
C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187  
**Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL**



cercando di strutturare e pianificare gli interventi in modo organizzato e coordinato, evitando sovraccarichi per gli studenti dei tre ordini di scuola.

La documentazione delle attività e la comunicazione trasparente agli studenti e alle famiglie, circa il suo sviluppo e i suoi esiti, è garantita dai seguenti elementi comuni:

- la partecipazione alle lezioni e attività proposte in modalità DAD è monitorata dai docenti e registrata attraverso l'utilizzo della griglia allegata (All.A 1.1) indipendentemente da eventuali altri strumenti/piattaforme utilizzati per l'erogazione delle lezioni;
- un'eventuale assenza ripetuta alle attività è segnalata alle famiglie per tramite del Dirigente Scolastico;
- i nominativi degli studenti che non seguono le attività sono comunicati tempestivamente al Coordinatore di classe che lo segnala al Dirigente scolastico per contattare le famiglie nelle forme e nelle modalità consentite dall'emergenza;
- le attività di didattica a distanza si svolgono secondo un ragionevole bilanciamento tra le attività di didattica asincrona/sincrona privilegiando le iniziative asincrone;
- vista la molteplicità di strumenti utilizzati per l'erogazione delle lezioni a distanza, le attività svolte e i compiti assegnati sono annotati nella sezione "compiti a casa" del registro elettronico e all'interno della bacheca elettronica per garantire la corretta informazione e trasparenza nei confronti delle famiglie e degli studenti;
- i Responsabili di plesso(scuola infanzia),così come i coordinatori del team classe per la scuola primaria e i coordinatori di classe per la scuola secondaria 1°, mantengono contatti costanti con i colleghi, condividono e monitorano le attività svolte per coordinare le azioni in coerenza con quanto stabilito sulla base della rimodulazione degli obiettivi disciplinari e monitorano circa l'equilibrata distribuzione delle attività, delle verifiche e dei carichi di lavoro.

#### **4. Tempi di attività e organizzazione dell'orario scolastico - attività sincrone e asincrone**

Esistono due tipi molto diversi di attività on line. Ognuno richiede specifica gestione.

La formazione a distanza si svolge secondo un ragionevole bilanciamento tra le attività di didattica asincrona/sincrona, privilegiando le iniziative asincrone.

##### *Attività sincrone*

Le attività sincrone (tra queste si elencano, in modo non esaustivo, le seguenti: video chat con tutta la classe, video lezione per tutta la classe con utilizzo di skype, We School, Teams, o qualsiasi altro programma di videoconferenza, attività sincrone svolte in G\_suite classroom, attività sincrone in Aule Virtuali... ) sono svolte nel periodo corrispondente all'orario di lezione. Non è necessario che a tutte le ore dell'orario del docente corrisponda una attività sincrona. Il docente comunica con congruo anticipo il proprio piano di attività sincrone all'intera classe di riferimento utilizzando i consueti mezzi di comunicazione (registro elettronico, classroom, mailing list, ecc).



**Ministero dell' Istruzione,  
ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO**  
P.ZZA SAN PIETRO, 1 - 27038 ROBBIO (PV)  
Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699  
e-mail: [pvic80800q@istruzione.it](mailto:pvic80800q@istruzione.it) - [pvic80800q@pec.istruzione.it](mailto:pvic80800q@pec.istruzione.it)  
Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>  
C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187  
**Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL**



Di norma le attività sincrone settimanali non superano la metà del monte ore settimanale della disciplina; quelle giornaliere non eccedono le tre ore (preferibilmente intervallate da attività asincrone) e riguardano più discipline.

Il Dirigente, con la collaborazione dello staff di dirigenza, segnala eventuali criticità agli interessati affinché si possa modificare e intervenire nel rispetto dei criteri stabiliti.

Tra le attività sincrone possono rientrare anche percorsi di verifica (compiti in classe digitale, i discussioni, presentazioni ecc.) con conseguente valutazione formativa.

**Previa autorizzazione esplicita di tutti i soggetti coinvolti, le attività sincrone possono essere registrate dal docente** così da poterle poi utilizzare anche in modalità asincrona per il recupero e o il consolidamento degli argomenti affrontati.

Le eventuali registrazioni effettuate, così come ogni altro materiale audio e video necessario o derivante dalle lezioni a distanza, non possono essere divulgate ed utilizzate impropriamente, ma costituiscono materiale didattico ad uso esclusivamente interno.

#### Indicazioni specifiche per gli studenti

Gli studenti si impegnano a frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile evitando scambi di persona, supporti di altri soggetti, cheating,....

Nel caso siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone (sia per motivi tecnico - tecnologico, cfr connessioni, che per altri motivi, es. salute) gli studenti si impegnano ad avvertire il docente di riferimento.

Chi non frequenta le attività svolte in sincrono risulta pertanto assente.

#### Attività asincrone

Si tratta di tutte le altre attività, ovvero delle attività che prevedono la consegna agli studenti di task e di materiali per il loro svolgimento.

Il peso in tempo/impegno per studente di tutte queste attività va commisurato al peso delle singole discipline entro il monte ore complessivo della classe in questione.

### **5. Verifiche e valutazioni**

Le verifiche effettuate e le conseguenti valutazioni sono legittime e gli esiti delle stesse sono inseriti sul registro elettronico alla data nella quale sono state svolte.

Le prove di verifica, scritte ed orali, sono pianificate e comunicate agli studenti con congruo preavviso e comunicatae al team / Consiglio di Classe, al fine di monitorarne un'equa distribuzione nell'arco della settimana.

Le prove di verifica, strutturate nelle diverse tipologie ritenute opportune dai docente, hanno in primo luogo valenza formativa e si svolgono in tutte le discipline.

Nell'ottica di una valutazione formativa e della valorizzazione dell'impegno e della serietà di comportamento degli studenti, si considerano come criteri di valutazione anche la puntualità della consegna dei compiti, l'accuratezza e la rielaborazione personale dei compiti consegnati, il grado di partecipazione e interazione con docenti e compagni nelle attività sincrone, così come in quelle asincrone.



**Ministero dell' Istruzione,  
ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO**  
P.ZZA SAN PIETRO, 1 – 27038 ROBBIO (PV)  
Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699  
e-mail: [pvic80800q@istruzione.it](mailto:pvic80800q@istruzione.it) - [pvic80800q@pec.istruzione.it](mailto:pvic80800q@pec.istruzione.it)  
Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>  
C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187  
**Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL**



Allegata al presente documento la griglia di rilevazione /osservazione per competenze della attività didattica a distanza e per la valutazione formativa degli studenti( scuola primaria e secondaria di 1°). La griglia di rilevazione costituisce lo strumento che i docenti adottano per unificare le modalità e i criteri di verifica e valutazione.(vedi All.A 1.1) I docenti della scuola dell'infanzia utilizzano la griglia al solo scopo di monitorare la partecipazione degli studenti alle attività proposte (vedi All.A 1.2)

Al di là della particolare situazione scolastica che stiamo vivendo e delle indicazioni normative che verranno date, la necessità di procedere con la valutazione nasce dalla necessità di fornire un feedback all'alunno e di dargli indicazioni su come procedere.

#### **Utilizzare una valutazione "soft"**

Non dare voti, specie troppo negativi. In questa situazione non è opportuno.Registrare piuttosto che dare voti. Attribuire un punteggio così come da tabella allegata, successivamente quei punteggi potranno essere trasformativi in voto ( in fase di scrutinio finale). **Portare avanti la prospettiva della VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE**, in particolare: imparare a imparare, competenze digitali, sociali e civiche, spirito di iniziativa.

### **6. Griglia disciplinare riassuntiva del percorso didattico annuale alla luce della rimodulazione degli obiettivi (all.A 1.1 per la scuola primaria e secondaria 1°) e ( all. A 1.2 per la scuola dell'infanzia)**

In vista dello scrutinio finale ogni docente compila la griglia riassuntiva quale strumento di monitoraggio e documentazione della didattica a distanza, il cui modello è allegato al presente documento.

La griglia disciplinare( all.A 1.1) esplicita la declinazione della rimodulazione curricolare stabilita per la specifica classe, riportando gli obiettivi rimodulati proposti, e le verifiche effettuate.

Essa concorre alla valutazione sommativa e/o finale insieme agli altri elementi di giudizio acquisiti nella didattica ed eventualmente consolidati nelle attività che si svolgeranno in presenza alla ripresa delle attività scolastiche ordinarie.

I livelli individuati con la scheda di rilevazione rappresentano uno strumento di sintesi delle osservazioni e delle rilevazioni effettuate.

Il Coordinatore del team/classe raccoglie le singole griglie disciplinari in un "Portfolio di classe" che viene allegato agli atti dello scrutinio finale.

**Scuola dell'Infanzia la griglia (all.A 1.2) esplicita la partecipazione degli alunni alle attività didattiche a distanza in riferimento agli obiettivi rimodulati. Il fiduciario di plesso raccoglie le singole griglie che potranno essere utilizzate come scheda informative per il passaggio al successivo grado di istruzione.**

### **7. Ricevimento genitori**

Nel periodo di sospensione delle lezioni i ricevimenti sono sospesi.

Per criticità o necessità urgenti di comunicazione, i genitori possono richiedere appuntamento per un colloquio, che avverrà in modalità telefonica o telematica, per il tramite del Dirigente.



**Ministero dell' Istruzione,  
ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO**  
P.ZZA SAN PIETRO, 1 - 27038 ROBBIO (PV)  
Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699  
e-mail: [pvic80800q@istruzione.it](mailto:pvic80800q@istruzione.it) - [pvic80800q@pec.istruzione.it](mailto:pvic80800q@pec.istruzione.it)  
Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>  
C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187  
**Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL**



## 8. Situazioni particolari e specifiche

- I docenti di sostegno con alunni che seguono una programmazione per obiettivi minimi si coordinano con i docenti di materia per supportare individualmente gli studenti, concordando eventualmente con le famiglie modalità di comunicazione individuale alternative a quelle adottate per la classe.
- I docenti di sostegno con alunni che seguono una programmazione differenziata si coordinano con i docenti di materia per individuare le attività da assegnare agli studenti e concordano con le famiglie le modalità di invio dei materiali e delle indicazioni che il Consiglio di classe ritiene necessarie.
- I docenti di potenziamento impegnati in attività con classi aperte si coordinano con i docenti di materia per supportare, anche individualmente, gli studenti più fragili o con BES e concordano con i docenti di materia le attività da assegnare eventualmente a piccoli gruppi.

Allegati al presente documento:

- griglia di rilevazione /osservazione per competenze della attività didattica a distanza e per la valutazione formativa degli alunni del primo ciclo (All.A 1.1)
- griglia di rilevazione /osservazione per competenze della attività didattica a distanza e per la valutazione formativa degli alunni della scuola dell'infanzia (All.a 1.2)
- Modulo di sottoscrizione del documento da compilare e inoltrare a [PVIC80800Q@istruzione.it](mailto:PVIC80800Q@istruzione.it)

**Ministero dell' Istruzione, dell' Università e Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO**

GRIGLIA VALUTAZIONE DIDATTICA A DISTANZA scuola primaria e secondaria 1°

alunno.....classe.....ordine di scuola..... plesso.....Disciplina..... Firma docente.....

ALL. A( 1.1)

INDICATORI	ELEMENTI DI OSSERVAZIONE	DESCRITTORI	PUNTEGGI	Obiettivo rimodulato	Obiettivo rimodulato	Obiettivo rimodulato
				..... data verifica	..... data verifica	..... data verifica
PARTECIPAZIONE	Puntualità nelle consegne date	PUNTUALE (secondo la data di consegna richiesta)	10-9			
		ABBASTANZA PUNTUALE (una consegna disattesa secondo la data di consegna)	8-7			
		SALTUARIO (la metà degli invii richiesti),MA CON RECUPERO DI CONSEGNE PRECEDENTI	6			
		SELETTIVO/OCCASIONALE (meno della metà degli invii richiesti) /NESSUN INVIO	5-4			
ESECUZIONE DELLE CONSEGNE PROPOSTE	Presentazione del compito assegnato (proposto)	ORDINATA E PRECISA	10-9			
		NON SEMPRE ORDINATA E PRECISA	8-7			
		SUFFICIENTEMENTE ORDINATA E PRECISA	6			
		NON ORDINATA E POCO PRECISA	5-4			
	Qualità del contenuto	APPROFONDITO/PADRONANZA DELLE CONOSCENZE RISPETTO AI NUCLEI TEMATICI OGGETTO DEI PRODOTTI APPORTO PERSONALE ALL'ATTIVITA'/OGGETTO DEI PRODOTTI	10-9			
		COMPLETO/ADEGUATO ALL'ATTIVITA' APPORTO PERSONALE NEL COMPLESSO ADEGUATO	8-7			
		ABBASTANZA COMPLETO(rispetto alle consegne) / ESSENZIALE APPORTO PERSONALE NON SEMPRE ADEGUATO ALL'ATTIVITA'	6			
		INCOMPLETO/SUPERFICIALE(frammentario) APPORTO PERSONALE NON ADEGUATO ALL'ATTIVITA'	5-4			

**Ministero dell' Istruzione, dell' Università e Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO**

<b>PUNTI            TOTALIZZATI/VALUTAZIONE            TOTALE 30 PUNTI</b>	
<b>Scuola Secondaria</b> <b>PUNTI TOTALIZZATI</b> <b>=</b> <b>VOTO</b>	<b>Scuola primaria</b> <b>PUNTI TOTALIZZATI =</b> <b>VOTO</b>
$30 - 29 = 10$	$30 - 29 = 10$
$28 = 9,5$	$28 = 9,5$
$27 = 9$	$27 = 9$
$26 - 25 = 8,5$	$26 - 25 = 8,5$
$24 = 8$	$24 = 8$
$23 - 22 = 7,5$	$23 - 22 = 7,5$
$21 = 7$	$21 = 7$
$20 - 19 = 6,5$	$29 - 19 = 6,5$
$18 = 6$	$18 = 6$
$17 - 16 = 5,5$	$17 - 16 = 5,5$
$15 = 5$	$15 = 5$
$14 - 13 = 4,5$	$14 - 13 = 4,5$
$< 13 = 4$	$< 13 = 4$

**Ministero dell' Istruzione, dell' Università e Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO**

GRIGLIA VALUTAZIONE DIDATTICA A DISTANZA scuola infanzia

alunno..... sezione..... plesso..... firma docente.....

ALL. A ( 1.2)

INDICATORI	ELEMENTI DI OSSERVAZIONE	DESCRITTORI	Segnare con una X	Obiettivo rimodulato	Obiettivo rimodulato	Obiettivo rimodulato
PARTECIPAZIONE alle attività proposte	Puntualità nelle consegne date	PUNTUALE		.....	.....	.....
		ABBASTANZA PUNTUALE				
		SALTUARIO				
		SELETTIVO/OCCASIONALE /NESSUN INVIO				
ESECUZIONE DELLE CONSEGNE PROPOSTE	Presentazione delle attività proposte	ORDINATA E PRECISA				
		NON SEMPRE ORDINATA E PRECISA				
		SUFFICIENTEMENTE ORDINATA E PRECISA				
		NON ORDINATA E POCO PRECISA				
	Creatività	MOLTO CREATIVO				
		SUFFICIENTEMENTE CREATIVO				
		POCO CREATIVO				