

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ISTITUTO COMPRENSIVO **ROBBIO**

Oggetto: **RICHIESTA DI PERMESSO ORARIO CON RECUPERO**

\_l\_ sottoscritt \_ \_\_\_\_\_,

in servizio presso \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

di assentarsi dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_  
per un totale di ore \_\_\_\_\_

le ore saranno recuperate nei giorni e orari

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_l\_ sottoscritt\_ dichiara che durante la suddetta assenza sarà sostituita dal\_ collega

\_\_\_\_\_ che firma per disponibilità. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

VISTO :

IL DIRIGENTE SCOLASTICO